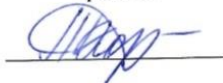


Министерство образования и науки Алтайского края
КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа – интернат №1»

Рассмотрено
30.08.2023 г.
на педагогическом
совете № 1

Согласовано
заместитель директора
по учебно – воспитательной
работе



Т.В. Королёва

Утверждаю
директор



Т.Г. Матвеева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
внеурочной деятельности
по общекультурному направлению
«Основы информатики»
5 класс вариант 1
2023-2024 учебный год.

Разработчик:
учитель
О. В. Харанжа

г. Барнаул, 2023

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности «Основы информатики» разработана на основе:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 03.07.2016);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)";
- Приказа Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1026 "Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)";
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Адаптированной основной общеобразовательной программой (АООП) образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1) КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа – интернат № 1»;
- Учебного плана КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 1» на 2023-2024 уч. год;
- Годового календарного учебного плана – графика КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат №1» на 2023-2024 уч. год.

Цели:

- формирование общеучебных умений и способов интеллектуальной деятельности на основе методов информатики;
- формирование навыков информационно-учебной деятельности на базе средств ИКТ для решения познавательных задач и саморазвития;
- усиление культурологической составляющей школьного образования;
- развитие познавательных, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся.

Задачи:

- познакомиться с понятием информация;
- рассмотреть следующие действия с информацией: хранение, передача, кодирование, обработка, получение новой информации;
- познакомиться с устройством компьютера и его программного обеспечения;
- закрепить правила техники безопасности и организации рабочего места;
- развивать навык работы на клавиатуре и с мышью;
- изучать графический редактор Paint;
- закреплять навыки работы с файлами и папками,
- познакомить с текстовым процессором Word

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

В результате изучения курса информатики у учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) будут сформированы представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе. Обучающиеся познакомятся с приёмами работы с компьютером и другими средствами икт,

необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач. Кроме того, изучение информатики будет способствовать коррекции и развитию познавательной деятельности и личностных качеств обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом их индивидуальных возможностей.

ОПИСАНИЕ МЕСТА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

На изучение предмета в учебном плане КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа – интернат №1» в 2023-2024 учебном году выделено 1 час в неделю, т.е. 33 часа в год. Настоящая программа рассчитана на обучающихся 5 класса. Срок реализации настоящей программы 1 учебный год. Занятия по данной рабочей программе проводятся в форме урока.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Личностные

- принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности;
- развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения избегать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций, умения сравнивать поступки героев литературных произведений со своими собственными поступками;
- развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей средствами литературных произведений;
- владение навыками коммуникации и принятыми ритуалами социального взаимодействия;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- наличие мотивации к труду, работе на результат;
- овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину, российский народ и историю России;
- формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов средствами литературных произведений.

Предметные

Минимальный уровень:

представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;

выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы; выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);

пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.).

Достаточный уровень:

представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;

выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы; выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);

пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.), доступными электронными ресурсами;

пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;

запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

Формы и методы работы

Формы работы должны варьироваться в зависимости от темы, от способностей и возможностей учащихся:

- ✓ опрос,
- ✓ наблюдение,
- ✓ компьютерный практикум,
- ✓ конкурсы,
- ✓ викторины,
- ✓ защита проектов.
- ✓ работа по индивидуальным карточкам;
- ✓ цифровой диктант;
- ✓ работа по опорным схемам;
- ✓ ребусы, загадки, кроссворды, развивающие игры.

Виды деятельности обучающихся:

- Слушание объяснений учителя.
- Слушание и анализ выступлений своих товарищей.
- Самостоятельная работа с учебником.
- Работа с научно-популярной литературой;
- Отбор и сравнение материала по нескольким источникам.
- Написание рефератов и докладов.
- Выполнение заданий
- Систематизация учебного материала

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА

Практика работы на компьютере: назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации; включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств; клавиатура, элементарное представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора. Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам.

Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок): преобразование, создание, сохранение, удаление. Ввод и редактирование небольших текстов. Вывод текста на принтер. Работа с рисунками в графическом редакторе, программе Word. Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.

Работа с цифровыми образовательными ресурсами, готовыми материалами на электронных носителях.

КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Тема урока	Кол-во час.	Дата проведения	Виды деятельности обучающихся
1	<i>Введение в предмет.</i> Предмет информатики. Роль информации в жизни людей. Содержание курса информатики в 5 классах. Инструктаж по ТБ в компьютерном классе и организация рабочего места.	1		<ul style="list-style-type: none"> • соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ.
2	<i>Информация вокруг нас.</i> Виды информации, носители информации. Формы предоставления информации. Информация и информатика. Поиск информации и её хранение.	1		<ul style="list-style-type: none"> • выполнять инструкции, точно следовать образцу и простейшим алгоритмам; • работа с презентацией; • наблюдение.
3,4	<i>Компьютер как универсальное устройство обработки информации.</i> Включение и выключение ПК. Основные компоненты персонального компьютера (процессор, оперативная и долговременная память, устройства ввода и вывода информации), их функции и основные характеристики. Меню. Запуск программ. Клавиатура, мышь, группы клавиш.	2		<ul style="list-style-type: none"> • изменять свойства рабочего стола: тему, фоновый рисунок, заставку; • изменять свойства панели задач; • выбирать и запускать нужную программу; • работать с основными элементами пользовательского интерфейса: использовать меню, обращаться за справкой, работать с окнами (изменять размеры и перемещать окна, реагировать на диалоговые окна); • узнавать свойства компьютерных объектов (устройств, папок, файлов) и возможных действий с ними; • вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры, мыши. • упорядочивать информацию в личной папке.

5,6,7	<i>Работа в Word. Текстовый редактор.</i> Текстовые документы и их структурные элементы. Правила ввода текста. Приемы редактирования (вставка, удаление, замена символов).	3		<ul style="list-style-type: none"> • создавать несложные текстовые документы на родном языке • выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами;
8,9,10	<i>Фрагмент, перемещение и удаление фрагментов текста.</i> Сохранение текста в папке.	3		<ul style="list-style-type: none"> • создавать, переименовывать, перемещать, копировать и удалять файлы; • выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами;
11,12	<i>Проверка правописания, форматирование символов</i> (шрифт, размер, начертание, цвет).	2		<ul style="list-style-type: none"> • выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами; • осуществлять орфографический контроль в текстовом документе с помощью средств текстового процессора; • оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста;
13	<i>Систематизация и обобщение знаний.</i> Коррекционная работа.	1		<ul style="list-style-type: none"> • систематизация знаний.
14,15	<i>Виды выделения текста. Перемещение и копирование мышью.</i> Инструктаж по ТБ в компьютерном классе и организация рабочего места.	2		<ul style="list-style-type: none"> • выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами; • соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ.
16,17	<i>Копирование, выделение и перемещение фрагментов текста.</i>	2		<ul style="list-style-type: none"> • форматировать текстовые документы (установка параметров страницы документа; форматирование символов и абзацев; вставка колонтитулов и номеров страниц).
18,19	<i>Создание и форматирование списков:</i> нумерованный и маркированный списки.	2		<ul style="list-style-type: none"> • оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста; • создавать и форматировать списки;

20,21	<i>Вставка нумерованных и маркированных списков в текст. Оформление списка.</i>	2		<ul style="list-style-type: none"> • вставлять в документ списки;
22,23	<i>Работа с текстами в программе Word. Вставка таблиц в документ. Оформление таблицы.</i>	2		<ul style="list-style-type: none"> • создавать, форматировать и заполнять данными таблицы.
24	<i>Добавление колонок (столбцов) и строк в таблицу.</i>	1		<ul style="list-style-type: none"> • создавать, форматировать и заполнять данными таблицы.
25	<i>Контрольная работа «Вставка списков, таблиц в текстовый документ»</i>	1		<ul style="list-style-type: none"> • систематизация знаний
26	Компьютерная графика. Простейший графический редактор. Панель инструментов «рисование» Word. Инструктаж по ТБ в компьютерном классе и организация рабочего места.	1		<ul style="list-style-type: none"> • использовать простейший графический редактор для создания и редактирования изображений; • создавать сложные графические объекты с повторяющимися и /или преобразованными фрагментами.
27	<i>Инструменты создания простейших графических объектов. Кривая, ломанная.</i>	1		<ul style="list-style-type: none"> • использовать простейший графический редактор для создания и редактирования изображений;
28	<i>Создание рисунка в программе Word. Надписи, текст на рисунках.</i>	1		<ul style="list-style-type: none"> • использовать простейший графический редактор для создания и редактирования изображений; • создавать сложные графические объекты с повторяющимися и /или преобразованными фрагментами.
29	<i>Создание рисунка в программе Word. Изменение в размере и перемещение рисованного объекта.</i>	1		<ul style="list-style-type: none"> • использовать простейший графический редактор для создания и редактирования изображений; • создавать сложные графические объекты с повторяющимися и /или преобразованными фрагментами.

30	<i>Выделение и группировка рисованных элементов.</i>	1		<ul style="list-style-type: none"> форматирование рисунка в программе Word.
31	<i>Основные свойства рисованного объекта.</i> Создание рисованного объекта.	1		<ul style="list-style-type: none"> форматирование рисунка в программе Word.
32	<i>Систематизация и обобщение знаний.</i> Коррекционная работа.	1		<ul style="list-style-type: none"> форматирование рисунка в программе Word.
33	<i>Контрольная работа «Создание рисованного объекта».</i>	1		<ul style="list-style-type: none"> систематизация знаний

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Технические средства обучения

Классная, магнитная доска

Экранно-звуковые пособия

Слайды соответствующего содержания.

Мультимедийные образовательные ресурсы, соответствующие содержанию обучения.

Оборудование класса

Ученические столы одноместные с комплектом стульев

Стол учительский

Шкафы для хранения учебников, дидактических материалов, пособий.

Учебно-практическое оборудование

- раздаточный дидактический материал (муляжи предметов, игрушки, природный материал, геометрические фигуры и тела);
- наборы предметных и сюжетных картинок;
- дидактические игры;
- мозаика, шаблоны, трафареты, конструктор;
- настольные игры.

Компьютерные и информационно-коммуникативные средства

Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>

Учительский портал <http://www.uchportal.ru>