

Министерство образования и науки Алтайского края
КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа – интернат № 1»

Рассмотрено
30.08.2023 г.
на педагогическом
совете № 1

Согласовано
заместитель директора
по учебно – воспитательной
работе


Т.В. Королёва

Утверждаю
директор

Т.Г. Матвеева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета
«Письмо и развитие речи»
9 класс
2023-2024 учебный год.

Разработчик:
учитель
О.В. Фаина

г. Барнаул, 2023

Пояснительная записка

Рабочая программа учебного предмета «Письмо и развитие речи» составлена в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 03.07.2016);
- Приказа Министерства образования РФ от 10.04.2002 года, №29/20 65-н. «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся воспитанников с отклонениями в развитии»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1026 "Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Адаптированной основной общеобразовательной программой (АООП) образования обучающихся с умственной отсталостью КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа – интернат № 1»;
- Учебным планом КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат №1» на 2023-2024 уч.год;
- Годовым календарным учебным планом-графиком КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат №1» на 2023-2024 уч.год.

Учебный предмет «Письмо и развитие речи» предназначен для обучающихся 9 класса с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). На изучение предмета в учебном плане КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа – интернат №1» в 2022-2023 учебном году выделено 4 часа в неделю, т.е. 132 часа в год. Настоящая программа рассчитана на обучающихся 9 класса. Срок реализации настоящей программы 1 учебный год. Занятия по данной рабочей программе проводятся в форме урока (40 мин). Программа включает в себя все темы, предусмотренные программой.

Учебная программа по письму и развитию речи для V-IX классов определяет содержание предмета и коррекционных курсов, последовательность его прохождения по годам обучения. Данная программа отражает основные положения

учебника Русский язык. 9 класс: учеб. Для общеобразоват. программы/ Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова.-7-е изд.- М.: Просвещение, 2020.-208с. : ил..

Программа учитывает особенности познавательной деятельности детей с ограниченными возможностями здоровья. В процессе обучения **грамматики и правописания** у школьников, обучающихся, развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций, учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития. Содержание обучения имеет практическую направленность. Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. В них конкретизированы пути и средства исправления недостатков общего, речевого, физического развития и нравственного воспитания детей с ограниченными возможностями в процессе овладения письмом и развитием речи.

В 5-9 классах продолжается работа по **звукобуквенному анализу**. Учащиеся овладевают правописанием значимых **частей слова и различных частей речи**. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору. Изучается состав слова, формируются навыки правописания. Изучаются части речи для выработки практических навыков устной и письменной речи – обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма. Изучение предложений необходимо для формирования у школьников навыков построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки. Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи. Прививаются навыки делового письма. Изучение русского языка должно содействовать развитию логического мышления учащихся, выработке у них навыков работы с книгой, самостоятельному пополнению знаний, совершенствованию навыков правильного, осознанного, выразительного чтения. Программа построена с учётом принципов системности, доступности и преемственности между классами и разделами курса. Данная программа содержит отобранную в соответствии с задачами обучения систему понятий из области фонетики, лексики, словообразования, морфемики, синтаксиса и пунктуации. Усвоение теоретических сведений осуществляется в практической деятельности при проведении различных разборов, а так же для выработки навыков самоконтроля. Прочные и осознанные навыки вырабатываются в постоянно осуществляемой системе тренировочных упражнений.

Цель обучения – развитие коммуникативно – речевых навыков и коррекция недостатков мыслительной деятельности
Задачи:

- расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
- ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;
- использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;
- развитие положительных качеств и свойств личности.

Рабочая программа по учебному предмету «Письмо и развитие речи» в 9 классе определяет следующие задачи.

- совершенствование умения дифференцировать части слова по существенным признакам;
- повторение грамматических признаков изученных частей речи;
- совершенствование умения дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи по существенным признакам;
- развитие умения пользоваться орфографическим словарём, для уточнения написания слов;
- совершенствование умения находить главные и второстепенные члены предложения;
- совершенствование умения составлять и различать предложения разные по интонации;
- развитие умения оформлять различные виды деловых бумаг;
- формирование умения различать простые и составные числительные;
- формирование умения писать числительные с мягким знаком на конце и в середине слова;
- совершенствование умения написания изложения, повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения;
- воспитание интереса к русскому языку и стремление использовать знания в повседневной жизни.

Общая характеристика учебного предмета

Обучение русскому языку в 9 классе носит коррекционную и практическую направленность. Программа в 9 классе способствует умственному развитию обучающихся, обеспечивает гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий обучающимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний.

Звуки и буквы. В 9 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Обучающиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

Слово. В 9 классе продолжается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания.

Основными темами являются состав слова и части речи. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.— обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим обучающимся для выработки практических навыков устной и письменной речи — обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Предложение. Изучение предложений имеет особое значение для подготовки к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у обучающихся навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Продолжается работа по обучению деловому письму.

Основными видами работы обучающихся в 9 классе являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, предупредительные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения.

Письмо и развитие речи как учебный предмет является одним из ведущих, так как от его усвоения зависит успешность обучения по всем школьным предметам.

Цель курса: формирование практически значимых орфографических и пунктуационных навыков, совершенствование речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, воспитание интереса к родному языку, воспитание гражданственности, нравственных качеств, трудолюбия, самостоятельности.

Задачи курса:

- способствовать формированию практически значимых орфографических и пунктуационных навыков (в пределах программных требований);
- способствовать формированию навыков по построению простых и сложных предложений различной степени распространенности и употребления их в речи;
- способствовать обогащению и активизации словаря обучающихся, формированию навыков грамотного письма;
- способствовать совершенствованию умений пользоваться связной устной и письменной речью;
- способствовать воспитанию интереса к русскому языку- формированию прочных навыков грамотного письма, развитие орфографической зоркости, функций фонематического анализа;
- развивать умения делать словесно-логические обобщения, учить выделять главное, существенное;
- развивать навыки межличностного взаимодействия, готовить к самостоятельной жизни, к труду, к общению.

Основной формой организации процесса обучения является урок. Процесс обучения русскому языку предполагает использование следующих методов, типов уроков, форм проведения уроков и элементов образовательных технологий:

а) общепедагогические методы:

- словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником;
- наглядные – наблюдение, демонстрация, просмотр;
- практические – упражнения

б) специальные методы коррекционно – развивающего обучения:

- задания по степени нарастающей трудности;
- метод самостоятельной обработки информации;
- специальные коррекционные упражнения;
- задания с опорой на несколько анализаторов;
- развёрнутая словесная оценка;

- призы, поощрения.

Основные типы уроков:

урок изучения нового материала;

урок закрепления и применения знаний;

урок обобщающего повторения и систематизации знаний;

урок контроля знаний и умений.

Основным типом урока является комбинированный.

Нетрадиционные формы уроков:

интегрированный, урок-игра,

урок-викторина,

урок – путешествие;

урок с элементами исследования;

Виды и формы организации работы на уроке:

коллективная;

фронтальная;

групповая;

индивидуальная работа;

работа в парах.

Элементы образовательных технологий:

технология исследовательской направленности;

здоровьесберегающая технология;

технология игрового обучения;

информационно-коммуникационные технологии;

технология проблемного обучения.

Учебно – методический комплект.

- Программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида 5 – 9 классы в двух сборниках; под ред. Воронковой В.В: Сб.1. – М.: Гуманит. изд.центр ВЛАДОС, 2011г.

- Русский язык. 9 класс: учеб. Для общеобразоват. программы/ Э.В. Якубовская, Н.Г.Галунчикова.-7-е изд.-М.: Просвещение, 2020.-208с. : ил..

Место предмета в учебном плане.

Согласно Федеральному базисному учебному плану школы данная рабочая программа предусматривает следующий вариант организации процесса обучения в 9 классе по русскому языку отводится 132 ч., в неделю 4 часа.

Результаты обучения.

Личностные:

- сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия, в том числе владение вербальными и невербальными коммуникативными компетенциями, использование доступных информационных технологий для коммуникации;
- воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;

- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- проявление готовности к самостоятельной жизни.

Предметные:

Минимальный уровень:

- знать отличительные грамматические признаки основных частей слова;
- производить разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
- образовывать слова с новым значением с опорой на образец (с помощью учителя);
- иметь представления о грамматических разрядах слов;
- различать части речи по вопросу и значению;
- использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- составлять различные конструкции предложений (с опорой на представленный образец);
- устанавливать смысловые связи в словосочетании по образцу, вопросам учителя;
- находить главные и второстепенные члены предложения без деления на виды (с помощью учителя);
- уметь находить в тексте однородные члены предложения;
- различать предложения, разные по интонации;
- находить в тексте предложения, различные по цели высказывания (с помощью учителя);

- участвовать в обсуждении фактического материала высказывания необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;
- уметь выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- уметь оформлять изученные виды деловых бумаг с опорой на представленный образец;
- уметь писать небольшие по объему изложения повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- уметь составлять и писать небольшие по объему сочинения (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

- знать значимые части слова и уметь их дифференцировать по существенным признакам;
- уметь разбирать слова по составу с использованием опорных схем;
- уметь образовывать слова с новым значением, относящиеся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- уметь дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи по существенным признакам;
- уметь определять некоторые грамматические признаки изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя;
- находить орфографические трудности в слове и решать орфографические задачи (под руководством учителя);

- уметь пользоваться орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- уметь составлять простые распространенные предложения по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;
- уметь устанавливать смысловые связи в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;
- находить главные и второстепенные члены предложения с использованием опорных схем;
- составлять предложения с однородными членами с опорой на образец;
- составлять предложения, разные по интонации с опорой на образец;
- различать предложения (с помощью учителя) различные по цели высказывания;
- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия темы текста;
- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);
- выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- оформлять изученные виды деловых бумаг;
- писать изложения повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);
- писать сочинения-повествования с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов).

Система оценки достижений

Оценка личностных результатов предполагает, прежде всего, оценку продвижения обучающегося в овладении социальными (жизненными) компетенциями, может быть представлена в условных единицах:

- 0 баллов - нет фиксируемой динамики;
- 1 балл - минимальная динамика;
- 2 балла - удовлетворительная динамика;
- 3 балла - значительная динамика.

Оценка предметных результатов осуществляется по итогам индивидуального и фронтального опроса обучающихся, выполнения самостоятельных работ (по темам уроков), контрольных работ (входных, текущих, промежуточных и итоговых) и тестовых заданий. При оценке предметных результатов обучающегося учитывается уровень самостоятельности и особенности его развития.

Критерии оценки предметных результатов:

Оценка «5» ставится обучающемуся, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

- *оценка «5»* ставится за работу без ошибок;
- *оценка «4»* ставится за работу с 1-2 ошибками;
- *оценка «3»* ставится за работу с 3-5 ошибками;
- *оценка «2»* - не ставится.

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на не пройденные правила правописания также не учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается:

- а) повторение ошибок в одном и том же слове (например, в «*лыжи*» дважды написано на конце *ы*). Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;
- б) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; не дописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать *индивидуально для каждого обучающегося*. Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава

слов (пропуски, перестановки, добавления, не дописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова).

При выставлении оценки две однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормами.

Оценка «5» ставится, если обучающийся обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления.

Оценка «4» ставится, если обучающийся в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя допускает 2-3 ошибки.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

Оценка «2» - не ставится

При оценке творческих заданий следует руководствоваться следующими нормами.

Оценка «5» ставится обучающемуся за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускается 1-2 орфографические ошибки.

Оценка «4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускается 3-4 орфографические ошибки.

Оценка «3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с 5-6 орфографическими ошибками.

Оценка «2» - не ставится.

Методы и приемы обучения.

Словесный (рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой), наглядный (наблюдение, демонстрация), практический, методы контроля.

Контроль за знаниями, умениями и навыками

осуществляется в ходе устных опросов, проведения открытых и закрытых тестов, заданий на установление соответствия, ответов на вопросы, написание диктантов с грамматическим заданием, словарных диктантов. Тексты, контрольно-измерительные материалы создает учитель. Контроль осуществляется по завершению изучения темы. Время, отводимое на уроке для контроля – 5-15 минут или 40 минут на написание диктанта с грамматическим заданием.

Объём контрольных работ по письму и развитию речи в 9 классе.

Количество слов			объём творческих работ на уроке
в контрольном диктанте	в изложении	в словарном диктанте	
75 - 80	70 - 100	25 - 30	60 - 70

Содержание предмета.

№	Тема раздела	Количество часов	Содержание темы
1.	Повторение.	9 часов	Простое предложение. Виды предложений по интонации. Главные и второстепенные члены предложения. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах с союзом Ии без союза. Обращение. Знаки препинания при обращении. Сложное предложение без союза, с союзами и союзными словами. Виды предложений по интонации. Особенности однородных членов

			предложения, постановка запятой между ними. Правила пунктуации при обращении; в сложных предложениях без союзов, с союзами И, А, НО; с союзными словами ЧТО, ЧТОБЫ, ГДЕ, КОГДА. Определять границы предложений; ставить нужные знаки препинания в конце предложения. Распознавать однородные члены в предложении, соблюдать интонацию перечисления. Распознавать обращения в предложении, выделять их запятыми. Применять правила постановки запятой в сложных предложениях без союзов, с союзами и союзными словами.
2.	Состав слова. Текст	11 час	Корень. Однокоренные слова. Приставка, суффикс, окончание. Разбор слова по составу. Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без них.
3.	Части речи. Текст. Имя существительное.	18 часов	Основные грамматические категории имени существительного – род, число, падеж, склонение. Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном и множественном числе. Несклоняемые существительные.
4.	Части речи. Имя прилагательное.	15 часов	Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе. Имена прилагательные на –ий, –ья, –ье, их склонение и правописание.
5.	Части речи. Местоимение.	11 час	Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений. Личное местоимение как часть речи. Лицо и число местоимений. Склонение. Личные местоимения с предлогами. Правописание местоимений 3 лица. Заметка-сочинение. Грамматические признаки местоимения Лицо и число местоимений.

			<p>Правописание личных местоимений 3 лица.</p> <p>Употреблять личные местоимения; указывать лицо и число. Склонять личные местоимения; определять падеж. Применять правило правописания личных местоимений с предлогами. Правильно строить предложения, осуществлять контроль за письмом.</p> <p>Род местоимений 3-го лица единственного числа. Личные местоимения единственного и множественного числа. 1,2,3-е лицо местоимений. Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями.</p>
6.	Части речи. Глагол.	20 час	<p>Различение глаголов по значению. Грамматические признаки глаголов. Род и число глаголов прошедшего времени. Правописание глаголов неопределенной формы на –СЯ. Правописание частицы НЕ с глаголами. Изменение глагола по лицам и числам. Правописание глаголов 2 лица единственного числа. Спряжение глаголов. Правописание окончаний 1 и 2 спряжений. Правописание безударных окончаний. Повелительная форма глаголов. Правописание глаголов повелительной формы. Мягкий знак в глаголах.</p> <p>Грамматические признаки глагола. Род, число и лицо глаголов. Спряжение глаголов. Повелительная форма глаголов единственного и множественного числа. Правила правописания глаголов неопределенной формы; частица НЕ с глаголами. Правила правописания глаголов 1 и 2 спряжения. Правило правописания Ъ в глаголах.</p> <p>Относить слова к определенной грамматической категории. Указывать время глаголов. Определять число, лицо и род глаголов. Указывать спряжение глаголов. Выделять личные окончания глаголов. Объяснять правописание глаголов 2 лица единственного числа; применять</p>

			правило при письме. Обосновывать написание НЕ с глаголами. Заменять глаголы повелительной формы единственного числа на множественное и наоборот.
7.	Части речи. Наречие.	12 час.	Наречие как часть речи. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с А и О на конце. Наречия в памятках по трудовому обучению. Грамматические признаки наречия. Значение наречий. Правило правописания наречий с А и О на конце. Относить слова к определенной грамматической категории. Находить в предложении наречия, ставить к ним вопросы от глаголов. Указывать значение наречий. Объяснять написание наречий с О и А на конце. Восстанавливать последовательность операций при изготовлении изделия.
8.	Части речи. Числительное.	16 час.	Имя числительное как часть речи. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20 и 30, от 50 до 80, от 500 до 900, правописание числительных 90, 200, 300, 400. Числа в деловых бумагах. Грамматические признаки имени числительного. Правописание числительных. Правила написания чисел в доверенности, расписке, объявлении, телеграмме. Ставить вопросы к числительным; определять количественные и порядковые числительные. Правильно оформлять доверенность.
9.	Предложение.	14 часов	Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные предложения с однородными членами. Обращение, знаки препинания при обращении. Сложное предложение. Предложения с союзами и без союзов. Главные и второстепенные члены предложения; роль главных членов

			предложения. Особенности однородных членов. Правила постановки знаков препинания при однородных членах, при обращении, в сложных предложениях с союзом и без союза, при оформлении прямой речи. Выделять главные и второстепенные члены предложения. Определять однородные члены предложения, указывать какими частями речи они выражены. Указывать связь однородных членов предложения с относящимися к ним словами. Объяснять постановку знаков препинания. Находить в предложении слова-обращения; выделять их на письме; объяснять знаки препинания.
8.	Повторение.	6 часов	

Разделы программы по русскому языку 9 класса

№ п/п	Разделы, темы курса	Количество часов
1.	Повторение. Предложение.	9
2.	Состав слова. Текст.	11
3.	Части речи. Текст. Имя существительное.	18
4.	Части речи. Имя прилагательное.	15
5.	Части речи. Личные местоимения.	11
6.	Части речи. Глагол.	20
7.	Части речи. Наречие.	12
8.	Части речи. Числительное.	16
9.	Предложение. Текст.	14
10.	Повторение.	6
	Итого:	132

Программные требования по русскому языку 9 класс

ЗНАТЬ:

- Части речи, использование их в речи;
- Наиболее распространенные правила написания слов.

УМЕТЬ

- Писать небольшие по объему изложения и сочинения творческого характера;
- Оформлять все виды деловых бумаг;
- Пользоваться словарем;

Календарно – тематическое планирование 9 класс.

№ п/п	Дата	Тема урока	Кол-во часов	Словарь.	Виды деятельности обучающихся
		Повторение. Предложение. (9)			Виды деятельности обучающихся
1.		День Знаний. Предложение.	1		Слушать объяснение учителя. Работа с таблицами.
2.		Простые предложения	1	Жестокость.	Составить предложения из данных слов
3.		Сложное предложение	1		Составить предложения из данных словосочетаний
4.		Сложное предложение	1		Выделять части сложного предложения. Сделать разбор предложений
5.		Распространение предложений	1		Составление распространенных предложений
6.		Изложение «Гроза налетела»	1		Составление сложных предложений
7.		Составление сложных предложений	1		Работать с таблицами. Составление сложных предложений
8.		Диктант по теме «Предложение»	1		Писать текст под диктовку
9.		Деловое письмо. Расписка.	1		
		Состав слова. Текст. (11).			
10.		Корень и однокоренные слова	1	Конфликт.	Выделять общий корень в словах. Разобрать слова по составу
11.		Образование слов с помощью суффиксов	1	Владелец.	Образовать слова при помощи суффикса
12.		Образование слов с помощью приставок.	1		Составить словосочетания с данными однокоренными

					словами; выделять приставки
13.		Правописание в корне и приставке.	1		Работа над текстом со взаимопроверкой
14.		Сложные слова	1		Вставить в сложных словах пропущенную часть; составить с ними словосочетания и предложения
15.		Сочинение «Ночевка в лесу»			Составить по плану небольшой рассказ
16.		Сложносокращённые слова	1	Сбербанк.	Подчеркнуть в тексте сложносокращённые слова; объяснить, как они образованы
17.		Состав слова. Закрепление знаний.	1	Автобиография.	Назвать в тексте сложные слова, объяснить способ их образования
18.		Деловое письмо: Автобиография			Составить автобиографию.
19.		Проверочный диктант по теме «Состав слова»	1		Писать текст под диктовку
20.		Контрольные вопросы по теме «Состав слова»	1		Отвечать на контрольные вопросы в учебнике
		Части речи. Текст. Имя существительное. (20).			
21.		Имя существительное. Значение существительных в речи.	1		Находить существительные в тексте; описать данный предмет другими существительными
22.		Существительные, близкие и противоположные по значению.	1	Безопасность.	Составить предложения к данным рисункам, выделить существительные близкие по значению
23.		Имена существительные, близкие и противоположные по значению	1	Население.	Работать с текстом, выделить существительные близкие и противоположные по значению
24.		Существительные, обозначающие черты характера.	1	Независимость.	В тексте указать черты характера героев.

25.		Использование существительных для сравнения одного предмета с другим.	1		Работать с рисунками в учебнике. Подбирать к существительным сравнения.
26.		Изложение «Золотая осень»	1		
27.		Склонение существительных в единственном и множественном числе.		Авторитет.	Просклонять указанные существительные
28.		Контрольный диктант за 1-четверть	1		Письмо под диктовку.
29.		Работа над ошибками	1		Выделение безударных окончаний у существительных
30.		Правописание безударных окончаний имён существительных	1		Определение у существительных окончаний
31.		Правописание безударных падежных окончаний имён существительных единственного и множественного числа.(закрепление)	1		В тексте выделить безударные окончания существительных
32.		Несклоняемые существительные	1		Составлять предложения с несклоняемыми существительными
33.		Деловое письмо. Записка (просьба, приглашение, извинение).	1		Составление записок
34.		Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными. Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными	1	Кафе.	Вставлять в текст подходящие существительные
35.		Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными	1		Работать с таблицами, ставить глаголы в прошедшем времени. Находить в тексте несклоняемые существительные.
36.		Сочинение по картине В. Г. Перова «Тройка»			Писать сочинение по плану
37.		Сочинение по картине В. Г. Перова «Тройка»			Писать сочинение по плану
38.		Существительное. Закрепление знаний.			Работать по вопросам в учебнике.
		Имя прилагательное (15).			

39.	.	Имя прилагательное как часть речи. Его роль в речи	1	Ветеран.	Находить прилагательные в тексте, определять их значение
40.		Употребление прилагательных в прямом и переносном значении.	1	Мужество.	Выписывать прилагательные из текста в прямом и переносном значении
41.		Согласование прилагательных с существительными.	1	Результат.	Находить в тексте прилагательные, доказывать, что они согласуются с существительным
42.		Правописание падежных окончаний прилагательных	1		Работать с таблицами
43.		Прилагательные на -ий, -ье. -ья, би. Знакомство с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности	1		Находить в тексте прилагательные с признаком принадлежности
44.		Склонение прилагательных мужского и среднего род на -ий, -ье.	1		Просклонять прилагательные с помощью таблицы
45.		Склонение прилагательных женского рода на -ья.	1		Подчеркнуть в тексте прилагательные женского рода.
46.		Склонение имён прилагательных м .р. и ср. р. на -ий, -ие. Склонение прилагательных женского рода на – я.	1		Выделить в тексте сочетания прилагательных с существительным. Просклонять прилагательные по таблице.
47.		Склонение прилагательных во множественном числе на -ьи.	1		Выделять в тексте падежные окончания прилагательных во множественном числе.
48.		Сочинение по репродукции картины П. А. Федотова «Сватовства майора»	1		Устная работа
49.		Сочинение по репродукции картины П. А. Федотова «Сватовства майора»	1		Письменная работа
50.		Склонение прилагательных. Закрепление знаний.	1		Комментированное письмо
51.		Изложение «Кабанья баня»	1		
52.		Деловое письмо: объяснительная	1		Писать объяснительную.
53.		Контрольные вопросы и задания.	1		Отвечать на вопросы

		Личные местоимения (11).			
54.		Местоимение как часть речи. Значение местоимений в речи.	1		В учебнике работа с рисунком, составить предложения к рисункам. Находить подходящие местоимения
55.		Употребление местоимений в тексте.	1		Заменить в тексте существительные местоимениями
56.		Лицо и число личных местоимений.	1	Традиция.	Определение числа и лица местоимений
57.		Изменение личных местоимений по падежам.	1		Пользуясь правилом, определять падежные формы местоимения
58.		Правописание личных местоимений с предлогами.	1	Компьютер.	Подчеркнуть в тексте местоимения с предлогами, определить падеж
59.		Контрольный диктант за 2 – ю четверть.			Писать под диктовку
60.		Работа над ошибками.			Выполнение тренировочных упражнений
61.		Правописание личных местоимений с предлогами			Изменять местоимения по падежам
62.		Правописание личных местоимений 3-го лица.	1		Диктант с комментированием
63.		Местоимение. Закрепление знаний.	1		Письменно отвечать на вопросы в учебнике
64.		Развитие речи. Письмо - сочинение "Письмо бабушке»	1		Устное описание письма, обсуждение плана сочинения
		Глагол. (20).			
65.		Глагол. Значение глаголов в речи.	1		Определение значения глаголов в тексте
66.		Глаголы, близкие и противоположные по значению.	1		Подчеркнуть в тексте пары близких по значению глаголов
67.		Использование глаголов для выражения сравнения.	1		Работа с таблицами: подобрать названия предметов для

					сравнения слов
68.		Употребление глаголов в прямом и переносном значении.			Определение глаголов в переносном значении
69.		Сочинение по репродукции картины В. Д. Поленова «Московский дворик»			Работа с картиной, составление плана
70.		Сочинение по репродукции картины В. Д. Поленова «Московский дворик»			Письменная работа
71.		Употребление глагола со значением отрицания.	1		Определение глаголов со значением отрицания. Работа с пословицами и поговорками
72.		Выделение глаголов в неопределённой форме.	1	Обязанность.	Находить в тексте глаголы в неопределённой форме
73.		Правописание глаголов в неопределённой форме.	1		Ставить глаголы в неопределённую форму и записывать в тетрадь
74.		Различение глаголов по лицам и числам.	1		Изменять глаголы по лицам и числам
75.		Изложение «Спорт»	1		Работа с текстом
76.		Изменение формы лица и числа глаголов.	1		Указывать в тексте лицо и число глаголов
77.		Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.	1	Свидетельство.	Определение глаголов во 2-м л. ед. ч. .
78.		Р. р. «Письмо сверстнику.»	1		
79.		Повелительная форма глагола. Знакомство с повелительной формой глаголов.	1	Аккуратно.	Образование предложений с глаголами в повелительной форме
80.		Правописание глаголов в повелительной форме.	1		Составление памятки, употребляя глаголы в повелительной форме
81.		Использование в речи глаголов в повелительной форме.	1		Составление диалога с опорой на вопросы
82.		Глагол. Закрепление знаний	1		Работа над контрольными вопросами и заданиями в

					учебнике
83.		Заполнение анкеты. Автобиография.	1		Создание анкеты
84.		Диктант с заданием по теме: "Правописание окончаний глаголов"	1		Письмо под диктовку
		Наречие. (12)			
85.		Наречие как часть речи.	1		Работа с рисунками в учебнике. Нахождение наречий в тексте
86.		Наречия, противоположные и близкие по значению.	1		Замена в тексте наречий на близкие по значению
87.		Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность	1	Вежливость.	Подчеркнуть сочетания наречий с глаголами
88.		Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значениях.	1		Работа с рисунками. Составить предложения с наречиями.
89.		Наблюдение за правописанием наречий с гласными а и о на конце.	1		Работа над правилом в учебнике
90.		Правописание наречий с гласными а и о на конце.	1		Письмо под диктовку
91.		Различение наречий и прилагательных.	1		Нахождение в тексте словосочетаний с прилагательными и с наречиями
92.		Различение наречий и прилагательных	1		Составление диалога
93.		Наречие. Закрепление знаний.	1		Составление предложений на тему «О себе и о друзьях»
94.		Диктант по теме "Наречие".	1		Письмо под диктовку
95.		Сочинение о картине В.Г. Перова "Приезд гувернантки в купеческий дом"	1		Устное описание картины
96.		Сочинение по картине В.Г. Перова "Приезд гувернантки в купеческий дом"	1		Написание сочинения
		Числительное (16)			
97.		Числительное как часть речи.	1		Работа над правилом в учебнике. Выполнение тренировочных упражнений
98.		Простые и составные числительные.	1		Подчёркивание в тексте

					числительных
99.		Простые и составные числительные	1		Выполнение тренировочных упражнений
100.		Словосочетания с числительными	1		Выписывание из текста словосочетаний с числительными
101.		Правописание числительных от 5 до 20 и 30	1		Проговаривание числительных правильно
102.		Правописание числительных от 5 до 20 и 30	1		Выполнение тренировочных упражнений
103.		Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900	1		Прописывание числительных словами
104.		Контрольная работа за 3-ю четверть	1		Письмо под диктовку
105.		Работа над ошибками	1		Выполнение тренировочных упражнений
106.		Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900	1		Выполнение тренировочных упражнений
107.		Различение числительных с мягким знаком на конце и в середине слова.	1		Списывание текста
108.		Правописание числительных 90, 200, 300, 400	1		Списывание текста
109.		Правописание числительных 90, 20, 300, 400	1		Работа с учебником, отвечать на вопросы
110.		Числительное. Закрепление знаний.	1		Работа с текстом
111.		Числительное. Закрепление знаний	1		Работа со словарём
112.		Развитие речи. Доверенность	1		Написание доверенности
		Предложение. (16).			
113.		Различение простых и сложных предложений.	1		Работа с учебником по рисункам. Составление предложений.
114.		Различение простых и сложных предложений.	1	Иждивенец.	Работа со схемами предложений. Конструирование предложений

115.		Союз и в простых и сложных предложениях	1		Работа с текстом. Начертить схемы предложений.
116.		Союз и в простых и сложных предложениях	1		Работа с текстом. Начертить схемы предложений.
117.		Сложные предложения с союзом что	1		Составление сложных предложений с союзом что. Работа над правилом, выполнение упражнений в учебнике.
118.		Сложные предложения с союзом чтобы	1		Работа с учебником по картинкам. Подобрать к ним первые части сложных предложений.
119.		Сложные предложения с союзом потому что.	1		Работа над правилом, комментированное письмо
120.		Сложные предложения с союзом потому что.	1	Национальность.	Выполнение тренировочных упражнений
121.		Сложное предложение с союзом когда	1		Работа над правилом, выполнение тренировочных упражнений
122.		Сложное предложение с союзом когда	1		Выполнение тренировочных упражнений
123.		Сложные предложения. Закрепление знаний	1		Работа с текстом, составление схем предложений
124.		Развитие речи. Объяснительная записка.	1		Написание записки после объяснения темы учителем
125.		Предложение. Закрепление знаний.	1		Работа с учебником. Соединение сложных предложений подходящих по смыслу союзами
126.		Контрольные вопросы и задания.			Работа над вопросами в учебнике
		Повторение (6).	1		Выполнение тренировочных упражнений

127.		Повторение по теме: «Состав слова».			Выделение в словах приставки и суффикса. Составление предложений со словами, образованными от корня – друж-.
128.		Контрольный диктант за год	1		Письмо под диктовку
129.		Работа над ошибками	1		Выполнение тренировочных упражнений
130.		Согласование частей речи.	1		Составление словосочетаний из разных частей речи.
131.		Сложные предложения	1		Составление сложных предложений. Комментированное письмо
132.		Итоговый урок	1		Подведение итогов года

Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности

1. Галунчикова Н.Г. Э.В. Якубовская Русский язык. 9 класс. Москва «Просвещение», 2020 г.
2. Аксенова А.К. Методика обучения русскому языку в специальной (коррекционной) школе: учеб. для студ. дефектолог. фак. Педвузов М.: Гумманитарный изд. центр ВЛАДОС, 2004. - 316 с. - (Коррекционная педагогика)
3. Контрольно-диагностический инструментарий по русскому языку, чтению и математике к учебным планам для С(К)ОУ VIII вида / Науч. ред. Е. А. Екжанова. – Санкт-Петербург: КАРО, 2015.
4. А.К. Аксенова. Сб. диктантов для вспомогательной школы. М., Просвещение, 1980.
5. Н.Н. Бебенина, Ф.Н. Самсонова. Уроки русского языка во вспомогательной школе 5-9 классы. М., Просвещение, 1970.
6. Н.Н. Бебенина. Развитие речи на уроках русского языка в 5-9 классах вспомогательной школы. М., Просвещение, 1978.
7. Н.М. Барская. Обучение русскому языку в 5-9 классах вспомогательной школы. М., Просвещение, 1992.
8. Л.А. Жидкова. Сб. статей для изложений во вспомогательной школе. М., Просвещение, 1968.
9. Таблицы на правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных, правописание различных частей речи, предложений.
10. Карточки-задания для индивидуальной и дифференцированной работы.
11. Тестовый материал.
12. Справочный материал.
13. Словари и энциклопедии по русскому языку;
14. Технические и электронные средства обучения и контроля знаний обучающихся;
15. Таблицы и раздаточный материал по русскому языку