

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Барнаулская общеобразовательная школа-интернат № 1»

ПРИНЯТО:
Решением Педагогического совета
Протокол от 31.08.18г № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Директор КГБОУ
«Барнаулская общеобразовательная
школа-интернат № 1»
_____ А.И. Зенич

Приказ от 31.08.18г № 138/1

Порядок приема на обучение

1. Общие положения

0.1. Порядок приема на обучение (далее – Порядок) в краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Барнаулская общеобразовательная школа-интернат № 1» (далее – школа) разработан на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», административного регламента предоставления государственной услуги «Зачисление в краевые государственные общеобразовательные организации краевыми государственными общеобразовательными учреждениями для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья» (приказ Главного управления образования и науки Алтайского края от 19.10.2016 № 1671 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Зачисление в краевые государственные общеобразовательные организации краевыми государственными общеобразовательными учреждениями для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья », Устава школы.

0.2. Настоящий Порядок регламентирует прием в школу граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети), проживающих на территории Алтайского края и имеющих право на получение образования по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с 1 класса.

2. Условия приема

2.1. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Прием в образовательное учреждение на обучение осуществляется в 1-9 классы.

В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, и в случае отсутствия оснований для зачисления на обучение по образовательным программам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.3. Прием детей в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. Прием детей в школу на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) осуществляется только по личному заявлению (письменному согласию) родителей (законных представителей) и на основании заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Алтайского края.

2.5. При приеме школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Родители (законные представители) дают фиксированное подписью в заявлении согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Прием в школу осуществляется в течение всего календарного года.

3. Порядок приема на обучение

3.1. Прием в школу осуществляется по личному письменному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032), а также при предъявлении заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии с соответствующими рекомендациями. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В письменном заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Форма заявления размещается школой на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети "Интернет".

3.2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.4. При приеме ребенка в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня и направленности, родители (законные представители) представляют личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы. (Приложение 2).

3.7. При приеме на обучение в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения приказ о зачислении издается в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка. Школа в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.8. На каждого ребенка, зачисленного в школу на обучение впервые, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов на время обучения ребенка. В день издания приказа о зачислении сведения об обучающемся вносятся в алфавитную книгу записи учащихся.

Приложение 1

Регистрационный номер _____

Дата _____

М.П.

Зачислить в _____ кл. с « ____ »
_____ 20 ____ г.

Директор Зенич Александр Иванович

(подпись директора)

Директору КГБОУ «Барнаульская
общеобразовательная
школа – интернат №1» Зеничу А.И.

от _____
(ФИО родителя, законного представителя)

проживающего по адресу

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная
школа-интернат № 1» моего ребенка _____
указать Ф.И.О. ребенка (последнее – при наличии)

на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе образования
обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

Дата рождения ребенка: « ____ » _____ 20 ____ г.

Место рождения ребенка: _____

Получатели услуги:

Мать ребенка: _____
Ф.И.О. (последнее при наличии)

Отец ребенка: _____
Ф.И.О. (последнее при наличии)

Иной законный представитель ребенка: _____
Ф.И.О. (последнее при наличии)

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей): _____

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка: _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательной
организации, Порядком приема на обучение, Правилами внутреннего распорядка
обучающихся, Порядком и основаниями перевода и отчисления обучающихся, Режимом
занятий, с содержанием адаптированных образовательных программ и другими
документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности ознакомлен (а): _____

(подпись)

Согласие на обработку персональных данных, в том числе персональных данных
ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____

(подпись)

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись заявителя)

_____ Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Приложение 1

Регистрационный номер _____

Дата _____

М.П.

Зачислить в _____ кл. с « _____ »

_____ 20 _____ г.

Директор Зенич Александр Иванович

(подпись директора)

Директору КГБОУ «Барнаульская
общеобразовательная
школа – интернат №1» Зеничу А.И.

от _____
(ФИО родителя, законного представителя)

проживающего по адресу

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная
школа-интернат № 1» моего ребенка _____

указать Ф.И.О. ребенка (последнее – при наличии)

на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального
общего образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра
(вариант _____)

Дата рождения ребенка: « _____ » _____ 20 _____ г.

Место рождения ребенка: _____

Получатели услуги:

Мать ребенка: _____

Ф.И.О. (последнее при наличии)

Отец ребенка: _____

Ф.И.О. (последнее при наличии)

Иной законный представитель ребенка: _____

Ф.И.О. (последнее при наличии)

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей): _____

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка: _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, , Уставом образовательной
организации, Порядком приема на обучение Правилами внутреннего распорядка
обучающихся, Порядком и основаниями перевода и отчисления обучающихся, Режимом
занятий, с содержанием адаптированных образовательных программ и другими
документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности ознакомлен (а): _____

(подпись)

Согласие на обработку персональных данных, в том числе персональных данных
ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____

(подпись)

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 _____ года

(подпись заявителя)

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

