

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников ограниченными возможностями здоровья
«Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 1»

ПРИНЯТО:

Решением общего собрания работников
Учреждения
Протокол № 1 от 30.08.2022.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор КГБОУ
«Барнаульская
общеобразовательная
школа-интернат № 1»
Т.Г. Матвеева
Приказ от 30.08.2022 № 145/2.02



**Положение о школьном сайте
КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 1»**

1. Общие положения

1.1. Положение о школьном сайте (далее – Положение) КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат №1» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582, Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831.

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат №1» в целях:

- ✓ обеспечения информационной открытости деятельности образовательной организации;
- ✓ реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- ✓ информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

1.3. Настоящее положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте образовательной организации, а также порядок функционирования официального сайта, его информационную и программно-техническую поддержку.

2. Официальный сайт образовательной организации

2.1. Официальный сайт образовательной организации является открытым и общедоступным информационным ресурсом, имеющим версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) и размещенным в сети интернет.

2.2. Официальный сайт образовательной организации обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной) информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения.

2.3. Структура официального сайта образовательной организации разрабатывается с учетом требований к размещению обязательной информации об образовательной организации, установленных законодательством РФ, а также рекомендаций учредителя. В структуру официального сайта образовательной организации включаются новостные, справочные, коммуникационные (форумы, блоги и др.) разделы, а также разделы, содержащие общественно-значимую информацию об уставной деятельности образовательной организации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.4. Официальный сайт образовательной организации обеспечивает представление информации об образовательной организации в сети интернет с целью ознакомления пользователей с образовательной деятельностью образовательной организации. Обеспечивает расширение рынка информационно-образовательных услуг образовательной организации. Осуществляет оперативное знакомство пользователей с актуальной и необходимой информацией об организуемых образовательной организации мероприятиях, не предусмотренных образовательной программой. Содействует повышению эффективности взаимодействия образовательной организации с целевой аудиторией.

2.5. На официальном сайте образовательной организации размещаются ссылки на официальные сайты учредителя образовательной организации и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети интернет.

3. Требования к содержанию сайта

3.1. Структура сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами образовательной организации.

3.2. Для размещения информации на сайте образовательной организации создается специальный раздел **«Сведения об образовательной организации»**.

3.3. Специальный раздел должен содержать подразделы:

«Основные сведения»;

«Структура и органы управления образовательной организацией»;

«Документы»;

«Образование»;

«Руководство. Педагогический состав»;

«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;

«Платные образовательные услуги»;

«Финансово-хозяйственная деятельность»;

«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;

«Доступная среда»;

«Международное сотрудничество»;

«Образовательные стандарты».

3.3.1. Главная страница подраздела **«Основные сведения»** содержит информацию:

- ✓ о полном и сокращенном наименовании образовательной организации;
- ✓ о дате создания образовательной организации;
- ✓ об учредителе образовательной организации;
- ✓ о месте нахождения образовательной организации;
- ✓ о режиме и графике работы образовательной организации;
- ✓ о контактных телефонах образовательной организации;
- ✓ об адресах электронной почты образовательной организации.

3.3.2. Главная страница подраздела **«Структура и органы управления образовательной организацией»** содержит информацию:

- ✓ о структуре и об органах управления образовательной организацией;

- ✓ о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей.

3.3.3. Главная страница подраздела «Документы» содержит информацию в виде копий и электронных документов:

- ✓ устав образовательной организации;
- ✓ лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- ✓ свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- ✓ правила внутреннего трудового распорядка;
- ✓ коллективный договор;
- ✓ отчет о результатах самообследования;
- ✓ предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органам, осуществляющим государственный контроль в сфере образования, исполнения или признания его недействительным в установленном законом порядке);
- ✓ локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: - правила приема обучающихся;
 - режим занятий обучающихся;
 - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - порядок и освоение перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.3.4. Подраздел «Образование» содержит информацию:

- а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптивных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:
 - ✓ форм обучения;
 - ✓ нормативного срока обучения;
 - ✓ срока действия государственной аккредитации образовательной программы;
 - ✓ языках, на которых осуществляется образование (обучение);
 - ✓ учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных образовательной программой;
 - ✓ практики, предусмотренной образовательной программой;

- ✓ об использовании при реализации образовательной программы) электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, в том числе:
 - ✓ об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
 - ✓ об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, практике, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
 - ✓ о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
 - ✓ о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа.
 - в) о численности обучающихся, в том числе;
 - ✓ об общей численности обучающихся;
 - ✓ о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований) бюджетов субъектов РФ.
 - г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).
- 3.3.5. Главная страница подраздела **«Образовательные стандарты»** содержит информацию:
- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
 - об утвержденных образовательных стандартах с приложением в форме электронного документа или в виде активных ссылок.
- 3.3.6. Главная страница подраздела **«Руководство. Педагогический состав»** содержит информацию:
- а) о руководителе образовательной организации, в том числе:
 - ✓ фамилия, имя, отчество;
 - ✓ наименование должности;
 - ✓ контактные телефоны;
 - ✓ адрес электронной почты;
 - б) о заместителях руководителя образовательной организации, в том числе:
 - ✓ фамилия, имя, отчество;

- ✓ наименование должности;
- ✓ контактные телефоны;
- ✓ адрес электронной почты.

в) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, в том числе:

- ✓ фамилия, имя, отчество;
- ✓ занимаемая должность (должности);
- ✓ уровень образования;
- ✓ квалификация;
- ✓ наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ✓ ученая степень (при наличии);
- ✓ ученое звание (при наличии);
- ✓ повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- ✓ общий стаж работы;
- ✓ стаж работы по специальности;
- ✓ преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины.

3.3.7. Главная страница подраздела **«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»** содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

- ✓ об оборудовании учебных кабинетов;
- ✓ об объектах для проведения практических занятий;
- ✓ о библиотеке;
- ✓ об объектах спорта;
- ✓ о средствах обучения и воспитания;
- ✓ об условиях питания обучающихся;
- ✓ об условиях охраны здоровья обучающихся;
- ✓ о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- ✓ об электронных образовательных и информационных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
 - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах;
 - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах.

3.3.8. Главная страница подраздела **«Финансово-хозяйственная деятельность»** содержит информацию:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- ✓ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- ✓ за счет бюджетов субъектов РФ;
- ✓ за счет местных бюджетов;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

3.3.9. Главная страница подраздела **«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»** содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе.

3.3.10. Главная страница подраздела **«Доступная среда»** должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- ✓ о специально оборудованных учебных кабинетах;
- ✓ об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ о библиотеке, приспособленной для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ об обеспечении беспрепятственного доступа в здания в здания образовательной организации;
- ✓ о специальных условиях питания;
- ✓ о специальных условиях охраны здоровья;
- ✓ о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

- ✓ о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- ✓ о количестве жилых помещений в интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.3.11. Главная страница подраздела «**Международное сотрудничество**» содержит информацию:

- ✓ о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- ✓ о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

4. Функционирование официального сайта образовательной организации

4.1. Информационная и программно-техническая поддержка официального сайта образовательной организации возлагается на работника образовательной организации, на которого приказом возложены обязанности администратора сайта.

4.2. Администратор сайта:

- ✓ разрабатывает официальный сайт образовательной организации, вносит изменение в дизайн и структуру официального сайта в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам образовательных организаций, потребностями образовательной организации, возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;
- ✓ размещает информацию и материалы на официальном сайте образовательной организации в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- ✓ обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- ✓ реализует возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- ✓ обеспечивает защиту от копирования авторских материалов;
- ✓ осуществляет постоянную поддержку официального сайта образовательной организации в работоспособном состоянии;

- ✓ реализует взаимодействие официального сайта образовательной организации с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, электронными образовательными и информационными ресурсами образовательной организации, государственными и муниципальными информационными системами;
- ✓ организует проведение регламентных работ на сервере;
- ✓ обеспечивает разграничение доступа работников образовательной организации и пользователей официального сайта образовательной организации к размещенным (опубликованным) информации и материалам, правам на их размещение (публикацию) и изменение;
- ✓ создает, удаляет, редактирует учетные записи пользователей официального сайта образовательной организации;
- ✓ модерирует сообщения на форуме и в блогах официального сайта образовательной организации.

4.3. Структура официального сайта и изменения в нее утверждаются руководителем образовательной организации.

4.4. Подготовку и предоставление информации и материалов системному администратору для размещения на официальном сайте образовательной организации обеспечивают работник, ответственный за подготовку, обновление и размещение информации, который назначается приказом и работники, ответственные за проведение мероприятий.

4.5. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.6. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает размещение, изменение и обновление обязательной информации в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а не обязательной информации – в течение 3 дней.

4.7. Информация о проводимых образовательной организации мероприятиях предоставляется администратору сайта лицами, ответственными за проведение конкретного мероприятия, не позднее, чем за 3 дня.

4.8. Информация, подготовленная для публикации на официальном сайте, предоставляется ответственными лицами на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес администратора сайта.

4.8. Текстовая информация предоставляется в форматах .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .odt, .ods. Графическая информация предоставляется в форматах .jpg, .png. Информация и материалы могут быть представлены в иных форматах по согласованию с администратором сайта.

4.9. Администратор сайта обеспечивает размещение на официальном сайте информации и материалов, поступивших от ответственных лиц, вносит изменения в уже опубликованную на сайте информацию с учетом технических и функциональных возможностей используемого для администрирования официального сайта программного обеспечения, но не позднее 3 дней.

5. Информация, размещаемая на официальном сайте

5.1. Информация, размещаемая на официальном сайте, излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

5.2. На официальном сайте образовательной организации размещаются (публикуются) информация и материалы:

- ✓ об образовательной деятельности, обязательные к размещению на официальном сайте образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ✓ иной уставной деятельности образовательной организации по рекомендации органов государственной власти, учредителя, коллегиальных органов управления образовательной организации, предложениям родительской общественности и обучающихся.

5.3. Размещение (публикация) на официальном сайте образовательной организации и обновление обязательной информации осуществляется по правилам и в соответствии с требованиями, определенными законодательством РФ.

5.4. Размещение (публикация) на официальном сайте образовательной организации и обновление не обязательной информации осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим положением. В целях обеспечения единого принципа навигации и визуального отображения информации на официальном сайте образовательной организации не обязательная информация размещается (публикуется) на сайте в тех же форматах, которые установлены для размещения обязательной информации.

5.5. Информация, размещаемая на официальном сайте образовательной организации, не должна:

- ✓ нарушать права субъектов персональных данных;
- ✓ нарушать авторское право;
- ✓ содержать ненормативную лексику;
- ✓ унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц;

- ✓ содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- ✓ противоречить нормам профессиональной этики.

6. Ответственность за размещение информации и контроль за функционированием официального сайта

6.1. Ответственность за предоставленные к размещению на официальном сайте недостоверные или некачественные информацию и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, несет ответственный за подготовку, обновление и размещение информации.

6.2. Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на официальном сайте несет ответственный за подготовку, обновление и размещение информации.

6.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование официального сайта образовательной организации несет ответственный за подготовку, обновление и размещение информации.

Некачественное текущее сопровождение официального сайта для целей настоящего положения выражается в следующем:

- ✓ несвоевременная публикация вовремя предоставленных информации и материалов;
- ✓ непринятие или несвоевременное принятие мер по исключению появления на официальном сайте информации, не отвечающей требованиям пункта 4.5 настоящего положения;
- ✓ действия или бездействие, повлекшие причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к официальному сайту образовательной организации;
- ✓ невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности, безопасности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к официальному сайту образовательной организации.

6.4. Общий контроль за функционирование официального сайта образовательной организации осуществляет руководитель образовательной организации