

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Барнаульская общеобразовательная школа – интернат №1»

Рассмотрено
на педагогическом
совете
протокол № 1
от 30.08. 2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБОУ «Барнаульская
общеобразовательная школа –
интернат №1»


Т.Г. Матвеева.
2023



План работы по информатизации на 2023 – 2024 учебный год

Цель: создание информационного образовательного пространства для повышения профессионального мастерства педагогов, посредством изменения содержания, методов и организационных форм учебной деятельности на основе использования информационных технологий.

Задачи:

1. Обеспечить эффективную информационно-методическую поддержку педагогов в вопросах информатизации образования.
2. Повысить эффективность использования имеющихся в учреждении образования информационных ресурсов.
3. Создать условия для развития и реализации способностей высокомотивированных обучающихся возможностями ИКТ.

Основные направления по информатизации учреждения:

1. Информатизация образовательного процесса.
2. Информатизация управленческой деятельности.
3. Использование информационных технологий в воспитательной работе.
4. Повышение ИКТ-компетентности педагогических и руководящих кадров учреждения.
5. Пополнение технической базы учреждения.

План мероприятий по информатизации образовательного процесса

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Примечание
1. Нормативно-правовая база				
1.1.	Поддержка и сопровождение сайта школы	постоянно	ответственный за сайт	
1.2.	Заполнение и обеспечение работы электронных журналов	постоянно	зам. директора по УВР, учителя	
1.3.	Разработка и подготовка презентаций к	постоянно	педагогический	

	семинарам, открытым урокам, конкурсам, воспитательным мероприятиям.		коллектив	
1.4.	Составление отчетной документации о проведенной работе	Май, июнь	зам.директора по УВР, ВР	
1.5	Подведение итогов работы информатизации школы в 2022-2023 уч. году на педагогическом совете	август	зам. директора по УВР	
2. Проверка и оказание помощи педагогическому коллективу по информатизации				
2.1.	Ознакомление педагогического коллектива с программными и методическими материалами, поступающими электронными средствами обучения.	По мере поступления	зам.директора по УВР, учитель информатики	
2.2.	Методическая помощь (подготовка к семинарам, конкурсам, вопросы по использованию ИКТ в учебном процессе).	постоянно	зам.директора по УВР, учитель информатики	
2.3.	Оказание консультационной, технической и методической помощи работникам ОУ: администрации, библиотекарю, педагогам-предметникам, готовящим уроки с использованием ИКТ	постоянно	учитель информатики	
2.4.	Техническое сопровождение	постоянно	программист	
2.5.	Разработка методических рекомендаций (материалов с использованием литературы и сети Интернет) по использованию ИКТ для учителей	февраль	зам.директора по УВР	
2.6.	Беседы с родителями на родительских собраниях о необходимости использования в школе и в самостоятельной деятельности обучающихся информационных технологий, адекватных современному уровню развития ИКТ, о безопасности детей в Интернете.	по графику родительских собраний	зам.директора по УВР, классные руководители	
2.7.	Посещение уроков и внеклассных мероприятий с использованием ИКТ	По плану ВШК	администрация школы	
2.8	Инвентаризация школьных ПК и оргтехники на работоспособность	июнь	Программист, заведующий хозяйством	
2.9	Составление банка данных ПК и оргтехники на конец учебного года	июнь	заведующий хозяйством	

2.10	Изучение эффективности применения и внедрения новых технологий: -анкетирование учителей по вопросам изучения и использования ИКТ в учебно-воспитательном процессе школы	ноябрь	зам.директора по УВР	
2.11	Контроль использования в образовательной, воспитательной и управленческой деятельности средств ИКТ, контроль ведения электронного журнала	В соответствии с планом ВШК	зам.директора по УВР	
3. Проведение семинаров				
3.1	Методическая помощь для аттестующих учителей на тему «Использование ИКТ в учебно-воспитательном процессе»	по мере необходимости	руководители МО	
4. Участие в мероприятиях с использованием ИТ.				
4.1.	Участие в конкурсах и других мероприятиях, проводимых Институтом мировых цивилизаций	в течение года	Педагогический коллектив	
4.2.	Проведение «Единого урока»	октябрь	зам.директора по УВР	
4.3.	Всероссийская акция «Час кода»	декабрь	классные руководители	
4.4.	Участие в международных, областных, районных мероприятиях по использованию информационных технологий в образовательной деятельности.	в течение года	педагогический коллектив	
4.5.	Дистанционное участие в конкурсах по информатике и информационным технологиям для обучающихся общеобразовательных школ	по плану проведения	зам.директора по УВР	
4.6.	Конкурс компьютерных рисунков среди обучающихся 4-6 классов «Мир глазами детей».	апрель	учитель информатики	
5. Развитие информационных ресурсов школы.				
5.1.	Создание и систематизация школьной медиатеки учебно-воспитательных материалов, изготовленных педагогами и обучающимися учреждения.	в течение года	зам.директора по УВР	
5.2.	Создание электронной базы данных выпускников	январь	социальный педагог	
5.3.	Систематически обновлять материалы школьного официального сайта	Еженедельно, либо по мере необходимости	ответственный за сайт	

5.4.	Создание банка электронных портфолио педагогов и обучающихся	В течение года	педагогический коллектив	
5.5.	Использование в работе школы электронной почты	Постоянно	администрация школы	
6. Повышение квалификации кадров				
6.1.	Продолжить работу с педагогическими кадрами, обучающимися, родителями по вопросам информатизации образования.	В течение года	зам.директора по УВР	
6.2.	Учет повышения квалификации учителей в области освоения ИКТ Организация повышения квалификации работников школы по программам ИКТ-компетентности	В течение года (согласно графику)	зам.директора по УВР	
6.3.	Занятия по основам компьютерной грамотности для учителей на базе кабинета информатики	1 раз в месяц	учитель информатики	
7. Мероприятия по ИКТ на ВШК				
7.1.	Работа с родителями.	в течении года	классные руководители	
7.2.	Изучение эффективности применения и внедрения новых технологий: -анкетирование родителей по вопросам изучения и использования ИКТ в учебно-воспитательном процессе школы	январь-февраль	классные руководители	
8. Создание системы сервисного обслуживания и использования компьютерной техники				
8.1.	Осуществление профилактического обслуживания ПК и проверка технического состояния путем тестирования.	в течение года	программист	
8.2.	Установка систем контентной фильтрации. Осуществление контроля за установкой систем контентной фильтрации.	в течение года	администрация	
8.3.	Устранение простейших неисправностей оборудования.	в течение года	программист	
8.4.	Осуществление контроля за соблюдением правил безопасности и санитарно-гигиенических норм при работе на ПК.	декабрь	зам.директора по УВР	
8.5.	По мере возможностей и необходимости осуществлять приобретение, установку и использование нового учебного технического и программного обеспечения.	в течение года	заведующий хозяйством	

